



COLEGIO CORAZÓN DE JESÚS DE QUINTA NORMAL

Particular Subvencionado Gratuito  
Pre Básica – Básica – Media C H  
Decreto Cooperador 1161 del 29.04.88  
www.ccjquintanormal.com



COLEGIO CORAZÓN DE JESÚS DE QUINTA NORMAL

Particular Subvencionado Gratuito  
Pre Básica – Básica – Media C H  
Decreto Cooperador 1161 del 29.04.88  
www.ccjquintanormal.com

## Introducción

El Plan Integral de Seguridad Escolar (P.I.S.E.), entra en vigencia el año 2005, es elaborado por el Ministerio de Educación junto con la Oficina Nacional de Emergencias (ONEMI), derogando la operación D.E.Y.S.E. El propósito es el uso de procedimientos pertinentes, que contemple vías de escape y la forma en que se debe proceder ante una emergencia. Este plan debe ser trabajado de tal forma que logre adecuar las actitudes y conductas de protección y seguridad, coordinando a toda la comunidad escolar, ya que es imprescindible que todos reaccionen proactivamente frente a sucesos de emergencia.

Este plan contempla los objetivos que se pretenden lograr con la ejecución del mismo, las actividades que se realizarán para tener una comunidad informada y empoderada de lo que debe hacer en caso de una emergencia. También se dan a conocer los integrantes del Comité de Seguridad del establecimiento, así como sus roles y funciones ante situaciones de emergencia, y de otros funcionarios que constituyen el “grupo de emergencia” que colaborarán en una eventual evacuación. Además, se detallan las acciones que deben realizar todos los miembros de la comunidad frente a una emergencia. Las medidas de emergencia contempladas en este plan son, principalmente, para la ocurrencia de un sismo o incendio, contemplando, también, fuga de gas y presencia de un artefacto explosivo en el recinto.

Finalmente se da a conocer una ficha de evaluación de los simulacros o simulaciones, con el propósito de ir modificando el plan acorde a las necesidades detectadas.

## Objetivos Generales del Plan Integral de Seguridad Escolar.

Proporcionar a los miembros de la Comunidad Educativa un ambiente de seguridad integral mientras cumplen sus actividades educativas y formativas, contribuyendo a fortalecer actitudes de autocuidado y autoprotección, que les permita actual o responder en forma adecuada en el caso que se produzca una emergencia y/o catástrofe.

### Objetivo específico

- Generar en la comunidad escolar una actitud de autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.



- Proporcionar a los estudiantes un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumplen con sus actividades formativas.

## Antecedentes Generales

El Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE) es un instrumento articulador de los variados programas de seguridad destinados a la comunidad educativa, aportando de manera sustantiva al desarrollo de una Cultura Nacional de la Prevención, mediante la generación de una conciencia colectiva de autoprotección.

Este Plan fue elaborado por ONEMI y puesto a disposición del Ministerio de Educación bajo la resolución N° 51/2001 para ser desarrollado en todos los establecimientos educacionales del país, mediante el cual se pretende alcanzar dos objetivos centrales;

- **La planificación eficiente y eficaz de seguridad para la comunidad escolar en su conjunto**
  - **adaptable a las particulares realidades de riesgo y de recursos de cada establecimiento educacional.**
  - **Aportar sustantivamente a la formación de una cultura preventiva, mediante el desarrollo proactivo de actitudes y conductas de protección y seguridad.**
- **Se pretende con el PISE que cada establecimiento educacional conforme su “Comité de Seguridad Escolar” y a través de él, identifiquen los riesgos a los que están expuestos, reconozcan sus recursos y capacidades para desarrollar una planificación eficiente y eficaz que integre programas o proyectos preventivos, planes de respuesta y otros, con el fin de evitar que estos riesgos se conviertan en desastres y propender una comunidad educativa preparada.**
- **Designación se debe considerar que no existan elementos que puedan producir daños por caídas (ár**



### **TIPOS DE EMERGENCIAS**

La ejecución del plan de emergencia, forma parcial o total, va a estar principalmente orientado a las situaciones:

- Incendio
- Sismo
- Amenaza de aparato explosivo.
- Fuga de gas
- Temporal de lluvias y vientos
- Robo y/o Asalto
- Corte de energía eléctrica

### **TIPOS DE ALARMA**

- Para indicar emergencia (no evacuación) en nuestro colegio se utiliza la sirena de un megáfono , por espacio de 20 segundos ante cualquier emergencia
- La evacuación será indicada por el sonido del sonido permanente.

## **Articulación del Plan de Seguridad Escolar**

Este plan será entrenado periódicamente, revisándose su efectividad, corrigiéndose y actualizándose regularmente, según cronograma de ensayos de evacuación.

- Se consultarán acciones para la prevención, preparación y atención de emergencias
- Se dará mayor y especial importancia a la prevención.
- 7• Este plan se difundirá a toda la comunidad educativa para optimizar su ejecución.
- El Comité de Seguridad se reunirá periódicamente, según calendarización establecida para evaluar el Plan y hacer las modificaciones que sean necesarias.
- Este plan se difundirá a toda la comunidad educativa para optimizar su ejecución.
- El Comité de Seguridad se reunirá periódicamente, según calendarización establecida para evaluar el Plan y hacer las modificaciones que sean necesarias.



## Comité de Seguridad de nuestro establecimiento.

### Función del comité de seguridad

La misión del comité es coordinar a toda la comunidad escolar del establecimiento, con sus respectivos estamentos, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en un proceso que los compromete a todos, puesto que apunta a su mayor seguridad y conciencia colectiva de autoprotección.

### Integrantes

Nombre	Estamento	Cargo	Rol
Lillian Gattas	Dirección	Directora	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar al Comité de Seguridad Escolar en sus acciones.</li><li>• Difundir PISE a la Comunidad Educativa.</li><li>• Garantizar el desarrollo y aplicación de los Programas.</li><li>• Participar del diseño del PISE</li><li>• Dirigir las acciones que permitirán el desarrollo de los distintos programas que integran el PISE.</li></ul>
Mauricio flores	Convivencia escolar	Encargado DE SEGURIDAD	Liderar emergencia, junto con la Rectora. <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación General en las simulaciones y simulacros.</li><li>• Velar porque se cumplan las actividades diseñadas en el Plan.</li><li>• Participar en reuniones en proceso de Diagnóstico y Elaboración de PISE.</li><li>• Participar en reuniones de proceso de evaluación permanente, en relación a la aplicación del PISE. Sra. María Pavez Jefatura RRHH Jefe RRHH</li><li>• Liderar emergencia,</li></ul>
Alexandra Lazo	Recursos Humanos		Liderar emergencia, junto con Coordinador de convivencia



			<p>escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación General en las simulaciones y simulacros.</li><li>• Velar porque se cumplan las actividades diseñadas en el Plan.</li><li>• Participar en reuniones en proceso de Diagnóstico y Elaboración de PISE.</li><li>• Participar en reuniones de proceso</li></ul>
Ignacio Alvarado	Administrativo	Administrativo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participar en reuniones en proceso de Diagnóstico y Elaboración de PISE.</li><li>• Participar en reuniones de proceso de evaluación permanente</li></ul>
Gastón Riveros	Docente	Docente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinar, junto con el Coordinador de convivencia escolar simulacros y simulaciones.</li><li>• Registrar los ensayos de evacuación y completar la ficha de Evaluación.</li><li>• Coordinar el contacto con las distintas Redes de Apoyo, favoreciendo acciones de prevención, junto a procedimientos en situaciones de emergencia (Bomberos, Carabineros, etc.)</li></ul>
Enrique Moreira	Administrativo	Administrativo	<p>Coordinar, junto con el Coordinador de convivencia escolar simulacros y simulaciones. Cumplen funciones específicas (cortas la luz, abrir vías de evacuación)</p>
Beatriz Lagos	Administrativo	Administrativo	<p>Coordinar, junto con el Coordinador de convivencia escolar simulacros y simulaciones. Cumplen funciones específicas cortar la luz, abrir vías de evacuación</p>



Solange Ugarte	Docente Paritario comité	Docente	Coordinar, junto con el Coordinador de de convivencia Escolar simulacros y simulaciones. <ul style="list-style-type: none"><li>• Registrar los ensayos de evacuación y completar la ficha de Evaluación.</li><li>• Coordinar el contacto con las distintas Redes de Apoyo, favoreciendo acciones de prevención, junto a procedimientos en situaciones de emergencia (Bomberos, Carabineros, etc.)</li></ul>
Johanna Alvarez	Centro General de padres y apoderados	Presidenta	Coordinar y transmitir información desde el Comité hacia los apoderados y viceversa, en relación a Seguridad Escolar (detección de riesgos, propuestas de acciones, etc.) Cumplir con las acciones y tareas que acuerde el Comité
Jose Salinas	Representante del centro de estudiantes	Presidente	Coordinar y transmitir información desde el Comité hacia los alumnos y viceversa, en relación a 10 Seguridad Escolar (detección de riesgos, propuestas de acciones, etc.) <ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplir con las acciones y tareas que acuerde el Comité</li></ul>



## DISEÑO DEL PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR

Fecha elaboración	Fecha de revisión	Fecha de actualización
30-01-2022	30/10/2022	
<p>A continuación, se presenta a la Comunidad Educativa del Colegio Corazón de Jesús de Quinta Normal, el desarrollo metodológico del Plan Integral de Seguridad Escolar PISE, vigente para 2022. Este instrumento es un articulador de variados programas de seguridad destinados a la comunidad educativa, y que aportan de manera sustantiva al desarrollo de una Cultura de la Prevención, mediante la generación de una conciencia colectiva de autoprotección.</p> <p>El modelo oficial de este Plan, fue elaborado por ONEMI y puesto a disposición del Ministerio de Educación bajo la resolución N° 51/2001 para ser desarrollado en todos los establecimientos educacionales del país. Mediante este, se pretende alcanzar dos objetivos centrales:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) La planificación eficiente y eficaz de seguridad para la comunidad escolar en su conjunto adaptable a las particulares realidades de riesgo y de recursos de cada establecimiento educacional.</li><li>2) Aportar sustantivamente a la formación de una cultura preventiva, mediante el desarrollo proactivo de actitudes y conductas de protección y seguridad.</li></ol>		

**Desarrollo metodológico de las etapas de:** Conformación del Comité de Seguridad Escolar; Diagnóstico de riesgos y recursos existentes **AIDEP**; Programas de Prevención (**Prevención, Mitigación y Preparación**); Planes de Respuesta o Protocolos **ACCEDER**; según el manual de ONEMI y MINEDUC



**Establecimiento:** Colegio Corazón de Jesús de Quinta Normal

**Año:** 2022

### OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICO

#### Objetivo General:

- 1) Reforzar las condiciones de la seguridad de la comunidad educativa mediante una planificación eficiente que integra programas preventivos y protocolos o planes operativos de respuesta, a través de la identificación de los riesgos y recursos del Colegio.

#### Objetivos Específicos:

- 1) Abordar la diversidad de amenazas a las que está expuesta la comunidad educativa, desde una lesión por esguince que provoca un accidente, hasta situaciones más complejas provocadas por un sismo de mayor intensidad.
- 2) Facilitar el trabajo sobre los riesgos presentes al interior y en el entorno inmediato del Colegio.
- 3) Ampliar la participación de la comunidad escolar, al integrar a directivos, docentes, madres, padres, estudiantes, personal administrativo, Comité Paritario, organismos operativos, etc.
- 4) Proporcionar una relación permanente con los organismos operativos: Salud, Bomberos, Carabineros, entre otros que determine el Comité, Consejo Escolar o Encargada/o de Seguridad.

Socializar al menos una vez al año a toda la comunidad escolar en los diferentes protocolos de procedimientos de emergencia vigentes en el establecimiento

## Información General del establecimiento Educativo

<b>Nombre del colegio</b>	<b>Colegio Corazón de Jesús</b>
<b>Modalidad</b>	<b>Diurna</b>
<b>Nivel Educativo</b>	<b>Ed Parvularia , Ed básica, IV medio</b>
<b>Dirección</b>	<b>Calle Alsino # 4759 comuna de Quinta Normal</b>
<b>RBD</b>	<b>12241-6</b>
<b>Teléfono</b>	<b>949468173</b>
<b>Correo</b>	<b>direccionquintanormal@gmail.com</b>
<b>Matrícula total de estudiantes</b>	<b>516</b>
<b>Cantidad total de docentes</b>	<b>25</b>
<b>Cantidad total de asistentes educativos</b>	<b>15</b>
<b>Total funcionarios</b>	<b>40</b>
<b>Coordinador de seguridad Escolar</b>	<b>Mauricio Flores</b>
<b>Año de construcción del edificio</b>	<b>1984 ed prebásica</b> 2016: Edificio Enseñanza Media y Oficinas Administrativas





<b>Ubicación geográfica</b>	Calle Alsino con Calle Santiago de Uriona, entre las calles Norte: Calle Salvador Gutiérrez; Sur: Calle Mapocho; Oriente: Avda. Walker Martínez; Poniente: Calle Radal.
-----------------------------	---

#### EQUIPAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO PARA EMERGENCIAS

<b>Cantidad de extintores</b>	<b>1° piso hay 7 extintores</b>
	<b>2° piso 3 extintores</b>
<b>Cantidad de equipos de red húmeda</b>	<b>1</b>
<b>Iluminación de emergencia</b>	<b>6</b>
<b>Altoparlantes sirena</b>	<b>2</b>
<b>Sillas de ruedas</b>	<b>3</b>
<b>Señaléticas de prevención y evacuación</b>	<b>22</b>
<b>Tablero de luz</b>	<b>2</b>
<b>Salidas de emergencia</b>	<b>3</b>

#### MATRICULA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

<b>Niveles de Enseñanza (Indicar la cantidad de matrícula)</b>			<b>Jornada Escolar (marcar con una X)</b>			
<b>Educación Parvularia</b>	<b>Educación Básica</b>	<b>Educación Media</b>	<b>Mañana</b>	<b>Tarde</b>	<b>Vespertina</b>	<b>Completa</b>
<b>Pre k-kinder</b>	<b>1° b a 8° b</b>	<b>1°M a 4°M</b>	X	X		X
<b>58</b>	<b>311</b>	<b>151</b>				

<b>Número Docentes</b>		<b>Número Asistentes de la Educación</b>		<b>Número Total de Estudiantes</b>	
<b>Femenino</b>	<b>Masculino</b>	<b>Femenino</b>	<b>Masculino</b>	<b>Femenino</b>	<b>Masculino</b>
<b>13</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>252</b>	<b>264</b>



Diagnósticos reservados,

ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES TRANSITORIA (NEET)			
CANTIDAD DE ESTUDIANTES	Cursos	M o F	Tipo de NEET
13 estudiantes	2°, 3°, 4°, 5°	8 F 5M	DEA

ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES PERMANENTES (NEEP)					
Cantidad de estudiantes	Curso	M o F	Tipo de NEEP	Utiliza ayuda técnica (Sí o no)	Detalle de la ayuda técnica
Falta	1°	M		si	
	1° M	M		si	

CONSTITUCION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

CONSTITUCION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR	
Directora:	Lillian Astrid Gattas Jaramillo
Coordinador de Seguridad Escolar:	Mauricio Flores
Fecha de Constitución del Comité:	13 de marzo de 2022
Firma Directora:	



<b>NOMBRE</b>	<b>GÉNERO (M O F)</b>	<b>ROL</b>	<b>ESTAMENTO</b>	<b>CONTACTO</b>
LILLIAN GATTAS JARAMILLO	F	DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO	Directivo	9 97374089
MAURICIO FLORES	M	COORDINADOR SEGURIDAD ESCOLAR	Directivo	9 95392732
JOSE SALINAS	M	REPRESENTANTE DE LOS ALUMNOS	Estudiante	
JOHANA ÁLVAREZ	F	REPRESENTANTE CENTRO DE PADRES	Apoderado	987707238
ALEXANDRA LAZO	F	REPRESENTANTE ESTAMENTO ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	Asistente	9 30772050
IGNACIO ALVARDO	M	ADMINISTRATIVO	asistente	
GASTON RIVEROS	M	REPRESENTANTE DE LOS DOCENTES	Docente	
SOLANGE UGARTE	F	REPRESENTANTE DE LOS DOCENTES	Docente	
22ª COMISARIA DE QUINTA NORMAL  PLAN CUADRANTE (Carabinero )		REPRESENTANTE CARABINEROS DE CHILE	Profesional Externo	229224220  96070643
Enrique Moreira	M		Asistente	
21º compañía de bomberos de Santiago (Bomba )		REPRESENTANTE DE BOMBEROS	Profesional Externo	132 227735858
MUTUAL DE SEGURIDAD CONSULTORIO LO FRANCO SR. DIEGO MARÍN		REPRESENTANTES DE SALUD	Profesional Externo	6002000555 225742454 991620730



## AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

DIRECTORIO DE EMERGENCIA		
	Nombre contacto	Números del contacto
Directora	Lillian Gattas Jaramillo	Cel: 9 97374089
Coordinador Seguridad Escolar	Mauricio Flores	997374089

INSTITUCIÓN	NOMBRE CONTACTO	EN CASO DE	Nº DE CONTACTO	DIRECCIÓN
Carabineros	22° Comisaría	Evacuación exterior	133 22 9224260	Janequeo # 5751
Carabineros	Cuadrante	Evacuación exterior	9 96070643	s/d
Bomberos	21° Compañía de Quinta Normal	Incendio o gases tóxicos	132 22 7735858 22 7733370	Martínez de Rosa # 4.700
Hospitalaria	SAMU	Accidente Grave	131	s/d
Hospitalaria	Consultorio Lo Franco	Accidente Grave	22 5742454	Carrascal # 4459
Hospitalaria	Hospital Felix Bulnes	Accidente	22 5744711	Leonidas Fernández # 2655
Municipalidad	Seguridad Ciudadana	Incendio o Evacuación	800 835765 9 54003685	

*En esta planilla se deben registrar los contactos de instituciones u organismos que colaborarán en la atención de una emergencia.*

*También se sugiere generar otro listado similar de contactos de padres, madres y apoderados (con teléfonos, nombres y direcciones)*



**DIAGNÓSTICO DE RIESGOS Y  
RECURSOS  
(METODOLOGÍA AIDEP)**

**METODOLOGÍAS DE TRABAJO PARA CADA ETAPA DEL PISE**

**ESTA METODOLOGÍA ESTÁ COMPUESTA POR LAS SIGUIENTES ETAPAS**

- 1) ANÁLISIS HISTÓRICO
- 2) INVESTIGACIÓN EN TERRENO
- 3) DISCUSIÓN DE PRIORIDADES
- 4) ELABORACIÓN DEL MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS
- 5) PLANIFICACIÓN DE PROGRAMAS Y PLANES DE RESPUESTA



## 1. ANÁLISIS HISTÓRICO: ¿QUÉ NOS HA PASADO?

ANÁLISIS HISTÓRICO: ¿QUÉ NOS HA PASADO					
FECHA	QUÉ SUCEDIÓ	DAÑO A PERSONAS	CÓMO SE ACTUÓ	DAÑO A LA INFRAESTRUCTURA	SEGUIMIENTO
20/11/2017	Fuerte olor a gas	Sin daño	Evacuación exterior con presencia de bomberos	Sin daño	No existen redes de gas al interior del Establecimiento por lo que solo se monitorean galones de gas
	Sismo de alta magnitud sin daños				
20/10/2018	Riñas de apoderados en el exterior del Colegio	Sin Daño	Se llamo a carabineros		Se realizan Charlas sobre violencia entre pares en reunión de padres.
15/09/2018	Asalto de estudiantes, apoderados y personal de colegio en los alrededores	Sin Daño	Se llama a carabineros Y a paz ciudadana	Sin Daños	Se realizan Charlas sobre mantener cuidado e irse acompañados a sus casa
15/04/2019	Robo a vehículos a las afueras del Colegio		Se llama a carabineros		
	Robo a las instalaciones del Colegio (Computadores)	Sin Daño	Se llama a carabineros y paz ciudadana	Sin Daños	Se realizan charlas de seguridad.
	Robo cartera funcionaria				Se realizan Charlas sobre las precauciones que se deben mantener. siempre la puerta debe estar cerrada.



	Agresión de un apoderado a estudiantes				
--	--	--	--	--	--

## 2. INVESTIGACIÓN EN TERRENO

CONDICIONES DE RIESGO	UBICACIÓN	IMPACTO EVENTUAL	ENCARGADO DE SOLUCIONAR
Existen riegos externos, estamos en una zona de industrias n, fábricas en el entorno cercano, como también edificios residenciales , constantes asaltos y acoso callejero.	Al sino con Santiago de Uriona	Escape de gas Asalto a transeúntes, riñas	Coordinador de




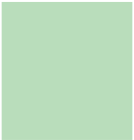

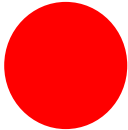

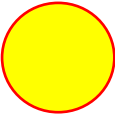




## 3. PRIORIZACIÓN DE RIESGOS Y RECURSOS

PUNTO CRÍTICO	UBICACIÓN	RIESGO ALTO, BAJO, MEDIO	REQUIERE RECURSOS HUMANO, FINANCIERO, DE INFRAESTRUCTURA
No existen puntos críticos, solo medidas en caso de evacuación de salas u oficinas		MEDIO	



#### 4. MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS

En el croquis de cada uno de los pisos de cada edificio se podrá ubicar las zonas de seguridad, vías de evacuación, recursos tales como extintores, red húmeda, botiquín, etc.

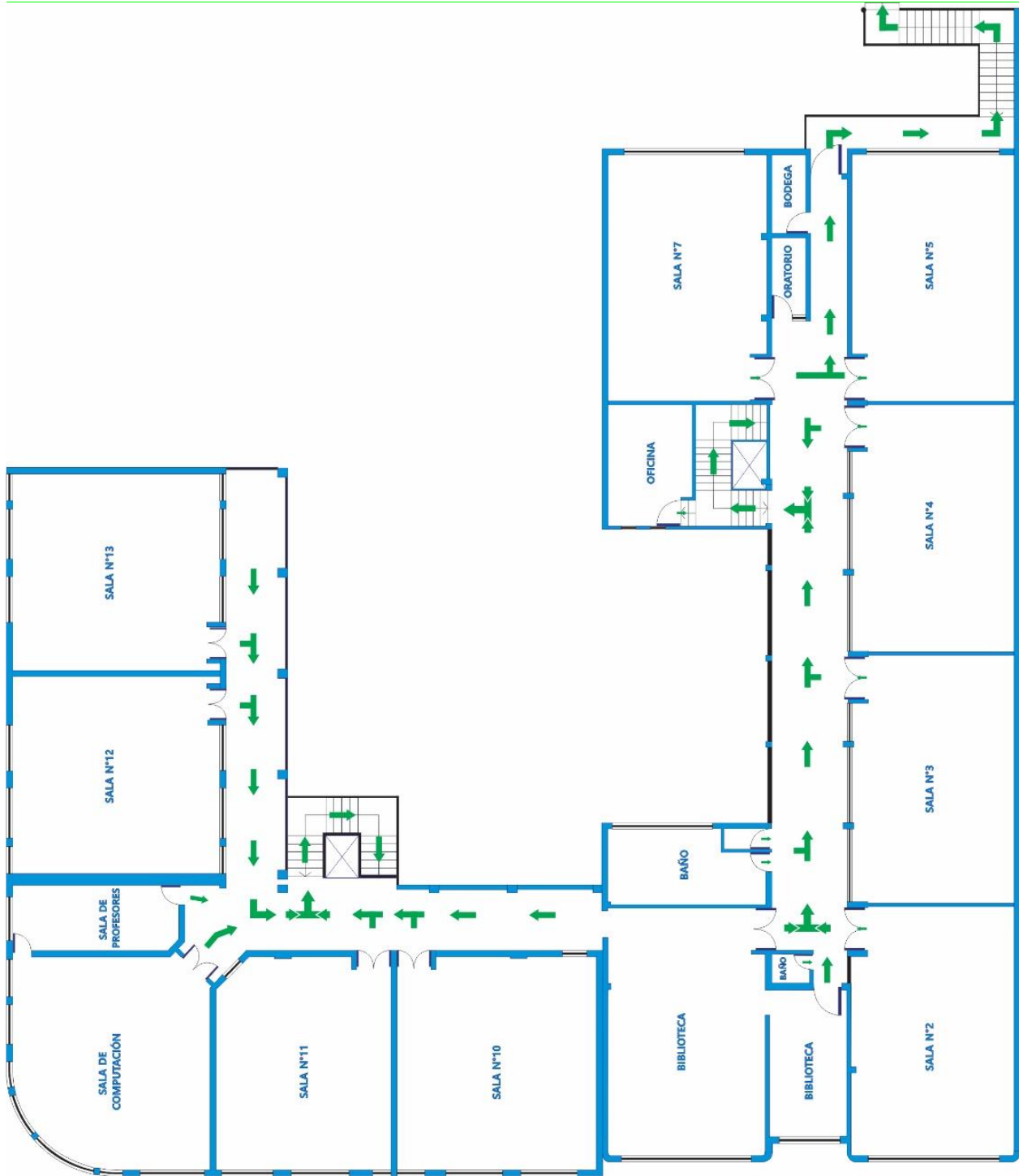
NOMBRE	IMAGEN	SIMBOLOGIA
RUTA DE EVACUACIÓN		
ZONA DE SEGURIDAD		
EXTINTOR		
RED HUMEDA		
BOTIQUÍN		
ENFERMERÍA		







## Segundo Piso





## PLANES DE ACCIÓN Y PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS



Este apartado incluye todas las **acciones preventivas, de mitigación y de preparación** que desarrollará el Colegio, con el fin de fortalecer las capacidades de respuesta de la comunidad escolar ante situaciones de emergencia.

- **Acciones de Prevención:** Aquellas destinadas a **advertir o avisar** a una persona sobre un daño o peligro, **estableciendo precauciones o medidas de protección permanentes por adelantado** para evitarlo.
- **Acciones de Mitigación:** Aquellas destinadas a la **reducción de la vulnerabilidad**, es decir, la **atenuación de los daños y peligros potenciales sobre el bienestar, la vida y los bienes** causados por un evento geológico, como un sismo o tsunami; hidrológico, como una inundación o sequía; o **sanitario**, entre otros.
- **Acciones de Preparación:** La preparación comienza con la **creación de diversos mecanismos** que permitan tanto la **predicción de las catástrofes como una respuesta rápida y efectiva cuando éstas se desencadenan**, de forma que se pueda **minimizar la pérdida de vidas humanas**, así como los daños materiales, económicos y medioambientales, facilitando además las posteriores intervenciones de rehabilitación



**PLAN DE ACCIÓN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN, (MITIGACIÓN Y PREPARACIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS )**

<b>Acciones</b>	<b>Actividades</b>	<b>Fecha</b>	<b>Gestión administrativa y/o presupuestario requerido</b>	<b>Recursos y apoyos requeridos (humanos o materiales)</b>	<b>quién realiza seguimiento de la actividad</b>
<b>Contratar una TENS</b>	<b>para dar atención de primeros auxilios a la comunidad Escolar</b>	<b>Abril A 30 de noviembre</b>	<b>Reunión con equipo de convivencia y coordinador del comité paritario</b>	Recursos y apoyos requeridos (humanos o materiales)	<b>Coordinador comité paritario y coordinador SEP</b>
Curso Primeros Auxilios	Capacitar a equipo de directivos , profesores ,inspectores y asistentes de la educación en Primeros Auxilios.	<b>DICIEMBRE</b>	.Reunión Dirección - Recursos Humanos-Comité Paritario, Coordinador de comité paritario	Contratar a preventonista de Riego  Solicitar apoyo a Mutual de seguridad para dar el curso	jefatura Recursos Humanos y Comité Paritario.
Capacitar el uso del desfibrilador	Capacitar a equipo destinado a su uso.	<b>MARZO SEPTIEMBRE</b>	Dirección Recursos Humanos-Comité Paritario Coord.de seguridad escolar	Gestionar capacitación con Arquimede informar al equipo la fecha	Jefatura Recursos Humanos
Curso Uso de extintores	Capacitar a todo el personal	Mayo octubre	Dirección Recursos Humanos-Comité Paritario Coord.de seguridad escolar	Gestionar el curso e informar al personal	Jefatura Recursos Humanos
Curso Procedimiento en caso de SISMO	Capacitar al personal	Abril octubre	Dirección Recursos Humanos-Comité Paritario	Gestionar el curso e informar al personal	Jefatura Recursos Humanos



			Coord.de seguridad escolar		
simulacros	Realizar al menos 2 simulacros aplicando las medidas del protocolo de evacuación en caso de emergencias	Abril Mayo Agosto Octubre	Dirección Recursos Humanos-Comité Paritario Coord.de seguridad escolar	Preparar programa de información y fechas.	Jefatura Recursos Humanos
Socializar a estudiantes y padres PISE	Informar e involucrar en los protocolos PISE.	Abril mayo	Dirección Recursos Humanos-Comité Paritario Coord. de seguridad escolar	Preparar programa de información y fechas.	Jefatura Recursos Humanos

### Cronograma anual

Mes acción	Ene	Feb	mar	abril	Mayo	Jun	jul	Ago	Sep	oct	nov	dic
Curso Primeros Auxilios												X
Capacitar el uso del desfribalador			X						X			
Curso Uso de extintores					X					X		
Curso Procedimiento en caso de SISMO				X						X		
simulacros				X	X	X				X		
Socializar a estudiantes y padres PISE				X	X							



## PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A EMERGENCIAS

**Grupo de emergencia:** La misión del grupo de emergencia es coordinar a toda la comunidad escolar del establecimiento, con sus respectivos estamentos, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en las actividades que aporten al plan evacuación en caso de emergencias, puesto que apunta a su mayor seguridad y, por ende, a su mejor calidad de vida.

### INTEGRANTES Y FUNCIONES DEL GRUPO DE EMERGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO

#### Seguridad y Coordinación General

- ✓ **Lillian Gattas:** directora
- ✓ **Mauricio Flores :** Coordinador Comité Paritario  
Ignacio Alvarado: Administrativo. (monitor de apoyo )
- ✓ **Solange Ugarte** Representante de los prof.(monitor de apoyo )
- ✓ **Alexandra Lazo:** Recursos Humanos. (monitor de apoyo )
- ✓ **Carlos Zapata:** docente
- ✓ **Camilo Retamales:** docente
- ✓ **Carlos Molina :** docente (monitor de apoyo )
- ✓ **Ricardo bravo:** Administrativo (monitor de apoyo )
- ✓ **Enrique Moreira:** auxiliar
- ✓ **Beatriz Lagos:** Auxiliar (monitor de apoyo )
- ✓ **Nataly Vial :** Psicología

<u>Alarmas</u>	<u>Puertas</u>	<u>Seguridad en escaleras</u>	<u>Corte de energía</u>	<u>Extintores y rescate</u>	<u>Contactos telefónicos</u>	<u>Control de salida de estudiantes a las Zonas de Seguridad.</u>	<u>Atender heridos</u>
<u>Ricardo B. Mauricio Flores</u>	<u>Puerta de Alsino Beatriz Lagos</u>	<u>Escaleras de E. M. Carlos Zapata Camilo Retamales</u>	<u>Alexandra Lazo (dirección )</u>	<u>Mauricio Flores, Solange Ugarte ,</u>	<u>Ricardo Bravo Psicologa Nataly Vial</u>	<u>Directora Y cada profesor de curso</u>	<u>Yendy Carlos molina.</u>



	<b><u>Portón Urinona Enrique M</u></b>	<b><u>Escaleras de básica Gatón Riveros</u></b>	<b><u>Corte de energía Alsino Beatriz Lagos</u></b>	<b><u>Ariel Zambrano</u></b>			
<b><u>Y</u></b>		<b><u>Escaleras de patio Mauricio Fernandez</u></b>					

## PROCEDIMIENTOS DE EVACUACIÓN

- Todos dejarán de realizar sus tareas diarias y se prepararán para esperar la orden de evacuación a zona de seguridad (estudiantes, docentes, asistentes de la educación).
- Asistentes de la educación área administración y finanzas salen en el siguiente orden: Oficina Recursos humanos, oficina Administración, Secretaría, dirección todo guiado por docente de apoyo.
- Conservar y promover la calma.
- Mantenga su mascarilla, la distancia de seguridad covid-19, sin aglomeraciones.
- Todos deberán obedecer la orden del monitor de apoyo y coordinador de convivencia.
- Se dirigirán hacia la zona de seguridad, por la vía de evacuación que se le indique.
- No corra, no grite y no empuje. Procure usar pasamanos en el caso de escaleras.
- Si hay humo o gases en el camino, proteja sus vías respiratorias y si es necesario avance agachado.
- Evite llevar objetos en sus manos.
- Una vez en la zona de seguridad, permanezca ahí hasta recibir instrucciones del personal a cargo de la evacuación.
- El personal asistente de la educación no involucrado en el proceso directo de evacuación interna debe asistir a su zona de seguridad en el patio.
- Todo abandono de la instalación hacia el exterior deberá ser iniciada a partir de la orden del coordinador de convivencia.



## SI SE TUVIERA QUE REALIZAR EVACUACIÓN FUERA DEL COLEGIO:

- Dada la instrucción de evacuar las dependencias del colegio (Director a Coordinador de convivencia y monitores de apoyo), se procede a :
  1. Si las condiciones lo permiten utilizar las puertas para entregar los estudiantes a sus apoderados en el orden establecido de ingreso al colegio, es decir, PORTON DE URIONA 1°, 3°, 4°, 5°, 6° BASICO , PORTON DE ALSINO , PRE KINDER, KINDER, 2° BASICO 7°, 8°, 1°M, 2°M 3°M Y 4°M..
  2. Cada profesor que está en clases con el curso se responsabiliza de guiarlo a la puerta de evacuación para entregar al apoderado.
  3. . De tener puertas bloqueadas se procederá a utilizar Puerta de DIRECCION para evacuar. CON EL MAYOR ORDEN POSIBLE.
  4. **Apoderados deben retirar a sus estudiantes en las puertas antes señaladas. El apoderado recibirá un mensaje de evacuación a través del wasap señalando la palabra **Salida Programada** :que significa la alternativa tradicional de salida o Salida Alternativa, es decir los cambios indicados. El mensaje de evacuación se enviará también a las directivas de curso para colaborar en la difusión.**
  5. . Recordar que en una emergencia de evacuación en pandemia se siguen las recomendaciones de ONEMI: Anexo Evacuación en contexto de Pandemia.

## PROCEDIMIENTO EN CASO DE INCENDIO.

- Mantegna la calma.
- Avise de inmediato a personal del establecimiento.
- Si el fuego es controlable, utilice hasta dos extintores en forma simultánea para apagarlo (esto sólo si está capacitado en el uso y manejo de extintores).
- En caso de no poder extinguir el fuego, abandone el lugar dejándolo cerrado para limitar la propagación.  
Impida el ingreso de otras personas.
- En caso de que sea necesario evacuar, diríjase en forma controlada y serena hacia la “zona de seguridad”.
- Para salir no se debe correr ni gritar. En caso de que se encuentre en el 2° piso, al bajar las escaleras circule por su costado derecho, mire los peldaños y tómese del pasamanos.
- No reingrese al lugar donde se encontraba hasta que su monitor de apoyo o coordinador de convivencia lo indique.
- En caso de tener que circular por lugares con gran cantidad de humo, recuerde que el aire fresco y limpio lo encontrará cerca del suelo.
- En caso de encontrarse en otro sector, si se ordena una evacuación deberá integrarse a ella.





## MONITOR DE APOYO

- En caso de ser informado o detectar un foco de fuego en el establecimiento, proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:
  - En caso de encontrarse fuera de su área de responsabilidad, utilice el camino más corto y seguro para regresar a su sector (esto sólo en caso de ser posible).
  - Disponga estado de alerta y evalúe la situación de emergencia.
  - Procure que las personas que se encuentren en el sector afectado se alejen.
  - Si el fuego es controlable, utilice hasta dos extintores en forma simultánea para apagarlo. De no ser controlado en un primer intento, informe al coordinador de convivencia o área para que se ordene la evacuación.
  - Cuando el foco de fuego sea en otro sector, aleje a los alumnos u otras personas que allí se encuentren de ventanas y bodegas. Ordene la interrupción de actividades y disponga el estado de alerta (estado de alerta implica, guardar pertenencias y documentación, apagar computadores, cerrar ventanas, no usar teléfonos, citófonos, etc. Todo ello, solo (en caso de ser factible) y espere instrucciones del coordinador general.
  - Cuando se ordene la evacuación, reúna y verifique la presencia de todos los alumnos u otras personas que se encuentran en el área, incluyendo visitas, e inicie la evacuación por la ruta autorizada por el coordinador de piso o área.
  - Para salir no se debe correr ni gritar. Para el 2° piso, haga circular a las personas por el costado derecho de las escaleras, procurando utilizar pasamanos.
  - Luego traslade a las personas a la “zona de seguridad” correspondiente a su sector u otra que se designe en el momento y espere instrucciones. En caso de ser docente, revise en el libro de clases para verificar si la totalidad de los alumnos evacuaron.
  - Todo abandono de la instalación hacia el exterior deberá ser iniciada a partir de la orden del coordinador de convivencia, el cual será informada por este mismo o por los coordinadores de apoyo .



## PROCEDIMIENTO EN CASO DE SISMO

### Toda la comunidad educativa

#### Antes del Sismo

- Identificar las vías de evacuación y zonas de seguridad del establecimiento.
- Visualizar las señaléticas de evacuación y de seguridad.
- Identificar elementos que son de riesgo en los distintos espacios de trabajo (ventanales, lámparas, estantes, objetos en altura, entre otros)
- Identificar lugares seguros dentro del establecimiento, como pilares, áreas libres, etc...
- Designar dentro de cada curso estudiantes con tareas específicas ante la emergencia, como abrir la puerta, estudiante guía para la evacuación, entre otras.
- Identificar la señal de alarma.
- Conocer el plan de emergencia.
- Identificar a las personas que están a cargo de la evacuación.

### Durante el sismo

- Mantenga la calma y permanezca en su lugar.
- Aléjese de ventanales.
- Busque protección debajo de escritorios o mesas.
- Agáchese, cúbrase y afírmese.

### Después del sismo

- Una vez que finalice el sismo espere la orden de evacuación, que será dada activando la alarma de emergencia.
- Siga las instrucciones del coordinador de piso o área o de algún monitor de apoyo.
- Evacúe sólo cuando se lo indiquen, abandone por la ruta de evacuación autorizada y apoye a personas vulnerables.
- No pierda la calma. Recuerde que al salir no se debe correr.
- Al evacuar por escalas, siempre debe circular por costado derecho, mire los peldaños y tómese del pasamano.
- Una vez que finalice el sismo, dé la orden de evacuación del establecimiento, activando la alarma de emergencias



- Promueva la calma.
- Una vez finalizado el estado de emergencia, evaluar las condiciones resultantes e informar sus novedades y conclusiones al establecimiento.
- Recuerde a la comunidad estudiantil que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultado para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación (si éstos se presentaran)
- No reingrese al establecimiento hasta que se le ordene. Recuerde a la comunidad estudiantil que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultada para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación.

## MONITOR DE APOYO

- Mantenga la calma.
- Promueva la calma entre las personas que se encuentren en el lugar, aléjelos de los ventanales y lugares de almacenamiento en altura.
  - Busque protección debajo de escritorios o mesas e indique a las personas del lugar en donde se encuentra realizar la misma acción, agáchese, cúbrase y afírmese (esto no aplica en casos de construcciones de adobe, material ligero o en aquellos en que detecte posibles
- desprendimientos de estructuras. En ese caso deben evacuar inmediatamente). Después del sismo
- Una vez que finalice el sismo espere la orden de evacuación, que será dada activando la alarma de emergencias.
- Guiar a las personas por las vías de evacuación a la “zona de seguridad”, procurando el desalojo total del recinto.
  - Recuerde que al salir no se debe correr. En el 2° piso, al bajar por las escaleras, debe circular por costado derecho, mirar los peldaños y tomarse del pasamanos.
- Si es docente, en la zona de seguridad pase lista para verificar si la totalidad de los alumnos evacuaron. Una vez finalizado el estado de emergencia, espere instrucciones para retomar las actividades diarias.

Recuerde a la comunidad estudiantil que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultada para emitir información oficial del siniestro.

## COORDINADOR DE SEGURIDAD ESCOLAR

- Mantenga la calma.
- Disponga que se corten los suministros de electricidad.
- Póngase en contacto con servicios de emergencia (Carabineros, Bomberos, Ambulancia, etc).
- Verifique que los coordinadores de piso o área y los monitores de apoyo se encuentren en sus puestos controlando a las personas, esto a través de medios de comunicación internos.
  - Protéjase debajo de escritorios o mesas, agáchese, cúbrase y afírmese (esto no aplica en casos de construcciones de adobe, material ligero o en aquellos en que detecte posibles desprendimientos de estructuras. En ese caso deben evacuar inmediatamente).



## **. PROCEDIMIENTO EN CASO DE ARTEFACTOEXPLOSIVO.**

- Avise de inmediato a personal del establecimiento indicando el lugar exacto donde se encuentra el bulto sospechoso. El personal avisará al coordinador de Seguridad Escolar para ponerlo al tanto de la situación.
- Aléjese del lugar. En caso de que se le indique, siga el procedimiento de evacuación.
- Por su seguridad, está estrictamente prohibido examinar, manipular o trasladar el bulto, paquete o elemento sospechoso.
- El coordinador de seguridad debe verificar la existencia del presunto artefacto explosivo y de ser necesario dar aviso inmediato a Carabineros.

## **PROCEDIMIENTO EN CASO DE FUGA DE GAS.**

- Abra ventanas a modo de realizar una ventilación natural del recinto.
- No utilice teléfonos celulares ni cualquier otro dispositivo electrónico.
- Dé aviso a personal del establecimiento.
- En caso de que se le indique, proceda a evacuar hacia la zona de seguridad que corresponda.

## **. PROCEDIMIENTO EN CASO DE DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS.**

En general entenderemos por sustancias peligrosas a aquellas que, por su volumen o peligrosidad, implican un gran peligro para la salud, la propiedad y el medio ambiente, ya sea durante su fase de extracción, fabricación, almacenamiento, transporte o utilización.

Algunos materiales peligrosos se definen en las normas y regulaciones existentes en nuestro país y tienen ciertas propiedades. Ante el alto peligro de las sustancias peligrosas, se hace necesario que estas sean reconocidas fácilmente a distancia mediante símbolos y colores de las etiquetas o rótulos que deben ser instalados en el embalaje, envases unitarios y medios de transporte de sustancias peligrosas.

29 Las amenazas que pueden acontecer producto de trabajos con estas sustancias son: fuegos (incendios); explosiones; derrames de líquidos; intoxicación, envenenamiento; contaminación de suelos o cauces naturales entre los principales.

- Algunos materiales peligrosos no tienen olor, aunque usted no lo vea o sienta, la sustancia química puede estar envenenándole.
- Es necesario mantener en nuestros lugares de trabajo, una lista con todas las sustancias químicas peligrosas existentes.



➤ Los eventos por derrames en la mayoría de los casos son previsible y, por lo tanto, se pueden prevenir y de esta manera se puede mitigar su efecto. Es necesario mantener una vigilancia permanente de los almacenes de combustibles que son la fuente principal de derrames y de las bodegas donde pueden existir circunstancialmente estos productos, por lo tanto, en nuestras instalaciones está acotado y bien definida la fuente de peligro: dónde, de qué orden de magnitud, pero no sabemos cuándo puede acontecer la amenazada de derrame.

De acuerdo a las características de nuestro establecimiento, los derrames que se pudieran producir no tendrían consecuencias graves, ya que se manejan bajos volúmenes de productos inflamables que pudieran derramarse.

- Los trabajadores en general podrán limpiar y contener derrames pequeños.
- No podrán limpiar o contener derrames de sustancias mezcladas, ya que no se sabe la reacción química que se puede producir y cómo reaccionan los productos.

## **MEDIDAS PREVENTIVAS CONTRA EMERGENCIAS POR DERRAMES**

En caso de derrames de cantidades importantes (200 lt. o mas) que no pueda ser manejado por el Sistema interno de emergencias del establecimiento se recomienda:

- Como precaución mantener siempre disponible (además de la bodega) copia de las hojas de seguridad HDS, de todas las 30 sustancias peligrosas que se manipulan en el establecimiento.
- Cuando ocurra la emergencia, proporcionar copia a bomberos a su llegada.
- Evacuar el personal del área afectada y alertar a los demás para evitar exposición.
- Llamada de emergencia. Desde un lugar seguro llamar inmediato a bomberos entregando, los datos de tipo de producto, cantidad derramada, dirección precisa y teléfono. Indicar si hay lesionados y cuantos son. En estos casos llamar ambulancia y carabineros, los rescates solo deben ser efectuados por personas entrenadas y equipadas, jamás intente actuar sin autorización.
- Limitar el área de derrame si es posible, cerrando puertas y ventanas, o colocando barreras de contención destinadas para ello.
- Informar de inmediato a la jefatura y a todos los trabajadores que se puedan encontrar en riesgo. Reportar además el hecho a la Autoridad Sanitaria Regional correspondiente. Si la categoría GRAVE, la faena se debe auto suspender y notificar a la autoridad.
- Evitar chispas y todo tipo de fuegos, cuando se trate de derrames de combustibles líquidos. Cortar el suministro eléctrico desde un tablero alejado del combustible derramado.
- Usar protección respiratoria cuando haya emanaciones de sustancias tóxicas. Manteniendo a los trabajadores lejos de las áreas de influencia del derrame, sus vapores y en contra de la dirección del viento.



➤ Es necesario instruir al personal de cómo actuar frente a una emergencia por derrame: cómo limpiar el derrame; cómo proteger el equipo de limpieza que los trabajadores necesitan; cómo evacuar al personal que no debe permanecer en esa área; si las sustancias contaminaron a los trabajadores, cómo deben ser descontaminados.

..

## **PROCEDIMIENTOS EN CASO DE TEMPORAL DE LLUVIAS Y VIENTO.**

El caso de las emergencias operacionales por inundaciones que puede afectar a nuestro establecimiento, ante potenciales eventos como lluvias prolongadas generadas por fenómenos climáticos

Durante la Emergencia:

- Alejarse de objetos y estructuras que puedan derrumbarse, caerse o volcarse, alejarse de ventanas.
- Si existe contacto del agua con electricidad, cortar la energía eléctrica del sector correspondiente.
- Evitar el ingreso de agua a las salas cerrando ventanas.
- Prestar ayuda si fuese necesario trasladar personas y equipos a lugares seguros

### **Después de la Emergencia:**

- Verificar el estado de los trabajadores.
- Retornar el suministro de energía eléctrica, una vez que se esté seguro que no hay daños visibles en el sistema.

## **RECOMENDACIONES GENERALES PARA EVITAR LAS INUNDACIONES:**

- Antes de los períodos de lluvia, se deberá asegurar en todas nuestras instalaciones, que las vías de evacuación de aguas estén limpias.
- Reconozca las zonas de peligro de inundación por lluvias o crecidas ante que acontezcan.
- Si se anuncia que se producirán lluvias intensas, prepárese, use la ropa adecuada, despeje y limpie las zonas de circulación y evacuación de aguas
- Manténgase informado de los informes meteorológicos.

## **PROCEDIMIENTOS EN CASO DE ROBO Y/O ASALTO.**

**Durante la emergencia:**

- Jamás oponer resistencia a personas que cometen el asalto o robo, mantener siempre la calma.
- Evitar cualquier situación de enfrentamiento. No ejecutar acciones que puedan poner en riesgo su vida o de otros.



Siga las ordenes de los asaltantes y evite acciones temerarias.

- Entregue lo requerido por ellos.
- En la eventualidad que al momento del asalto se encuentren personas ajenas al establecimiento, solicíteles que sigan las mismas instrucciones.
- En lo posible memorice los rasgos de los delincuentes, será información valiosa para la investigación posterior.

### **Después de la emergencia:**

- Permanezca en el lugar de trabajo, jamás intente perseguir a los asaltantes, además active los procedimientos y alarmas. •

Si hay lesionados, llame inmediatamente a Mutual al 1407 o SAMU al 131, informando el tipo de emergencia, lesiones aparentes, número de lesionados, dirección exacta y referencia.

- Informe a Carabineros de Chile al 133 o Investigaciones al 134
- Comente lo ocurrido en el asalto o robo, sólo con personal autorizado de jefaturas, personal médico y carabineros, esto facilitará la investigación.
- Siga instrucciones de la jefatura o personal acreditado, para las indicaciones y acciones a seguir después del evento.

## **PROCEDIMIENTO ANTE CORTE DE ENERGÍA ELÉCTRICA.**

La emergencia producto de un corte de energía eléctrica puede tener efectos que solamente generen interrupción del trabajo y determinados servicios que funcionan por esta energía, pero de acuerdo a la hora que este acontezca, los trastornos que se pueden producir básicamente afectarán a las instalaciones.

No obstante, en caso de emergencia por interrupción de energía eléctrica, la emergencia y el control de ésta se deben orientar fundamentalmente al comportamiento de las personas.

### **RECOMENDACIONES GENERALES:**

- Mantenga la calma y evite propagar el pánico.
- En caso de que sea necesario evacuar las instalaciones, siempre se debe realizar por la vía de escape y hacia la zona de seguridad.
- Mantenga siempre las áreas de trabajo ordenadas y despejadas.
- Mantener las vías de escape: escaleras y pasillos libres de obstáculos.



## EJERCITACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDADESCOLAR

### Equipo Organizador:

- Directora, Coordinador de Seguridad, Docentes encargados, monitores.

Equipo de control: Coordinador de Seguridad, Inspectores, Docentes encargados

### PRECAUCIONES GENERALES PARA EL DESARROLLO DEL EJERCICIO

- Todo ejercicio debe acercarse a la realidad tanto como sea posible.
- Todas las comunicaciones que se generen en el ejercicio deberán comenzar y culminar con la frase: "este es un mensaje simulado".
- Todo ejercicio debe ser percibido como un entrenamiento para perfeccionar el Plan de Emergencia.
- Todo el personal debe cumplir con los roles y funciones que le corresponden y colaborar para que los ejercicios cumplan con el objetivo planificado.
- El personal debe informar si advierte alguna debilidad en la ejecución del Plan.
- Todo el personal debe seguir las instrucciones que emanan de la Coordinación del encargado de seguridad..

Evacuación total del establecimiento

El coordinador de seguridad emitirá la alarma de evacuación total y/o parcial, se procederá a:

- **enviará con autorización de directora el mensaje a los wasap de todos los apoderados :**

**Alternativas: 1 Todo en calma (significa no es necesario que apoderado venga a retirar los estudiantes);**

**2 Alerta se produce evacuación interna y se solicita retiro de los estudiantes;**

- Sra Lillian Gattas informas a . Johanna Alvares u otro miembro del centro de padres presente en el colegio, para enviar mensaje a las directivas de apoderados para que colaboren en la difusión de la clave.





## PAUTA DE EVALUACIÓN DE SIMULACRO

Tipo de Ejercicio: ..... Jornada:

..... Fecha de ejecución: .....

Hora:.....

Aspectos observados	SI	NO	N/O
Durante el sismo, los estudiantes y profesores se agachan, se cubren y se afirman.			
El profesor(a) guía la evacuación de los estudiantes por las vías de evacuación y hacia la zona de seguridad interna.			
Se utiliza mascarilla y mantiene distancia por pandemia.			
Los líderes de evacuación y encargados operativos de la emergencia están debidamente identificados.			
Se utilizan las vías de evacuación y salidas de emergencia, pasillos y escaleras.			
La evacuación se desarrolla de manera tranquila, ordenada y segura.			
Se realiza una revisión final de las salas de clases, baños y oficinas verificando que no hayan quedado personas al interior			
Se realizó o se simuló el corte de energía eléctrica por parte de los encargados.			
En la zona de seguridad se pasa la lista de asistencia y se verifica la presencia de la totalidad de las personas.			
Hubo organización, tranquilidad y orden de los evacuados en la zona de seguridad.			
La comunidad educativa permaneció en las zonas de seguridad hasta la orden de regresar las actividades.			
El retorno a las actividades fue realizado en orden.			
Durante el desarrollo del ejercicio, las personas cumplieron con las funciones asignadas en el Plan de Emergencia			

Tiempo de Evacuación: .....

Observaciones: .....

.....  
.....  
.....  
.....

.....Nombre y Firma

Encargado

Nombre y Firma Coordinador de Seguridad